

RECRUTE

Un chargé de Gestion (H/F) pour son service Aménagements et Equipements Collectifs

Adjoint administratif H/F – Mission de 6 mois

Missions :

Placé sous l'autorité du Chef du Service Aménagements et équipements collectifs et sous la responsabilité de l'animateur des chargés de gestion, vous serez chargé(e), au sein d'une équipe pluridisciplinaire des missions suivantes :

- assister les techniciens chargés de projets dans le montage administratif, juridique et financier des opérations confiées dans le cadre d'un contrat de mandat de maîtrise d'ouvrage, d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), de maîtrise d'œuvre ou d'une convention de mise à disposition de services.
- Assurer la mise en forme du dossier d'offre de service du SIDEC : rédaction des pièces administratives et collecte de l'ensemble des pièces, rédiger les marchés publics et en assurer le suivi

Activités :

- Organiser le cas échéant la consultation des architectes et maîtres d'œuvre : rédaction des pièces administratives, organisation des séances d'ouverture de plis et gestion de la phase signature et notification des marchés
- Consulter l'ensemble des partenaires que le chargé de projet associera à l'opération et gérer l'exécution des marchés afférents (contrôle technique, coordination SPS, loi sur l'Eau, diagnostics, études diverses...)
- Rédiger les modèles de délibérations
- établir les dossiers de demande de financement
- Organiser la consultation des entreprises : rédaction des pièces administratives, organisation des séances d'ouverture de plis et gestion de la phase signature et notification des marchés
- Gérer l'exécution des marchés de travaux Assurer les facturations et remboursements des frais liés à l'activité du service
- Gérer la liquidation des financements
- Veiller au respect de l'enveloppe financière
- Veiller au respect des délais réglementaires
- Peut-être amené à se déplacer sur le terrain

Profil souhaité :

- Niveau de formation souhaité : Bac / Bac + 2
- Bonne connaissance du Code des marchés publics et des Collectivités Territoriales
- Expérience significative dans un domaine similaire
- Excellentes qualités relationnelles (élus, entreprises, administrations, Architectes), sens du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles, capacités d'organisation, partage des dossiers, rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques

Conditions de recrutement : rémunération et indemnités sur la base statutaire.

Poste à pourvoir : le plus rapidement possible

Renseignements sur ce poste : M. Patrick MICHE – Chef du service aménagements et équipements collectifs

[Tel:03.84.47.83.29](tel:03.84.47.83.29) - p.miche@sidec-jura.fr

Adressez votre candidature **pour le 26/05/2017**, avec **lettre de motivation manuscrite** et **curriculum vitae**, par voie électronique à l'adresse suivante : ressourcesshumaines@sidec-jura.fr

A l'attention de **Monsieur le Président du SIDEC** - Syndicat mixte d'Energies, d'équipements et de e-communication du JURA
1 rue Maurice Chevassu - 39000 LONS-LE-SAUNIER