



LE SIDEC RECRUTE

Un coordonnateur ingénierie financière & chargé de gestion opérationnelle (H/F)

Statutaire ou contractuel / Filière administrative ou technique / Catégorie B
39 000 Lons le Saunier

Établissement public, le SIDEC (90 agents – 67 M€) agit pour le compte de ses membres : communes, Département, EPCI. Il les conseille et les assiste dans les domaines de la distribution publique d'électricité et de gaz, de la maîtrise de l'énergie, des programmes de bâtiments et des espaces publics (voirie, EP, lotissement) et de leur informatisation.

Placé au sein du pool du service R.H., le ou la coordonnateur-trice intervient dans le montage et le suivi des dossiers de financement des opérations qui sont confiées au SIDEC. Il assure une activité de Chargé de Gestion administrative sur des opérations complexes dont des montages financiers spécifiques. Il intervient en expert ingénierie financière pour le compte de deux services : Aménagements et Equipements Collectifs (A&EC) d'une part et Energie et Réseaux Electriques (ERE) d'autre part.

Activités :

- Assurer la veille relative aux dispositifs de financement et diffuser les informations
- Participer au pilotage d'opérations d'aménagement et d'équipement sous la conduite de la responsable des équipes projets et notamment piloter le suivi des subventions liées aux opérations
- Contrôler et assister les chargés de Gestion dans le montage des plans de financements
- Assurer une activité de chargé de Gestion sur des opérations complexes et notamment des montages financiers complexes
- Identifier et proposer les modes de financement optimaux
- Piloter le montage et le suivi des dossiers de demandes de subventions et établir les dossiers les plus complexes et être l'interlocuteur principal des financeurs
- Conseiller les élus dans la gestion financière de leurs dossiers
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations budgétaires et assurer le suivi de la réalisation budgétaire
- Optimiser et mobiliser les recettes liées aux travaux
- Accompagner le développement des nouvelles activités pour la partie administrative et financière

Profil souhaité :

- Bac + 2 minimum - expérience sur poste similaire,
- Maîtrise des règles de la comptabilité et des finances publiques, ainsi que des marchés publics,
- Bonne connaissance de l'environnement des collectivités locales et de leurs établissements
- Bonne connaissance des mécanismes de financement de projets
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique bureautique (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT)
- Aptitude à l'animation et à la conduite de réunion,
- Sens du relationnel et du travail en équipe, aptitude à travailler en transversalité,
- Capacités d'expression et d'argumentation écrites et orales
- Esprit de synthèse, rigueur et méthode
- Etre réactif, faire preuve d'adaptation et de disponibilité
- Permis B (Déplacements sur le département).

Conditions de recrutement : Poste à temps complet. Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année.
Si contractuel, rémunération et indemnités sur la base statutaire. Poste basé à Lons-le-Saunier

Poste à pourvoir : le plus rapidement possible

Renseignements sur ce poste : Direction du SIDEC : direction@sidec-jura.fr - Tél. : 03.84.47.80.20

Adressez votre candidature **dans les meilleurs délais**, avec **lettre de motivation manuscrite** et **curriculum vitae**, par voie électronique à l'adresse suivante : ressourceshumaines@sidec-jura.fr - A l'attention de **Monsieur le Président du SIDEC** - Syndicat mixte d'Energies, d'équipements et de e-communication du JURA 1 rue Maurice Chevassu - 39000 LONS-LE-SAUNIER